Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Кондратьевская средняя общеобразовательная школа» Муромцевского муниципального района Омской области

**План работы школьного спортивного клуба**

**«АЗАРТ»**

**на 2024 – 2025 учебный год**

Девиз:

Не сразу приходят победы,

Но снова вперед и вперед

Нас юность настойчиво, твердо

К спортивным рекордам зовет

Руководитель клуба: Проклова Татьяна Ивановна

**План работы школьного спортивного клуба «АЗАРТ» на 2024 – 2025 уебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Кол-во****участников** |
| **Внутришкольные мероприятия** |
| 1 | Путь к здоровью и успеху», сдача норм ГТО | Сентябрь | 1-10 классы |
| 2 | Осенний кросс | Сентябрь | 1-10 классы |
| 3 | День здоровья | Октябрь | 5-9 классы |
| 4 | Олимпиада по физической культуре | Октябрь | 5-10 |
| 5 | Школьная спартакиада | Осенние каникулы | 5-10 классы |
| 6 | Спортивный марафон | Ноябрь | 1-4 классы |
| 7 | Новогодний турнир по пионерболу | Декабрь | 3-6 классы |
| 8 | Новогодний турнир по волейболу | Декабрь | 5-10 класс |
| 9 | Спортивное мероприятие «Зимние забавы» | Зимние каникулы | 1-4 классы |
| 10 | Соревнования по ОФП | Январь | 1-10 классы |
| 11 | Выставка рисунков «ЗОЖ» |  |  |
| 12 | Первенство школы по лыжным гонкам «Открытие лыжногосезона | «Неделя здоровья» - февраль | 5-7 классы8-10 класс |
| 13 | Школьная спартакиада | Весенние каникулы | 1 - 10 классы |
| 14 | Путь к здоровью и успеху», сдача норм ГТО | Май | 1-10 классы |
| 15 | Соревнования по легкой атлетике | Май | 1-10 классы |

|  |
| --- |
| **Организационно - педагогическая работа** |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы на 2024 - 2025 учебный год | Сентябрь | Руководитель ШСК Директор школы |
| 2 | Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2024 - 2025 учебный год | сентябрь | Руководитель ШСК,Заместитель директора |
| 3 | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад | В течение года | Руководитель ШСК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4 | Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); Обновлениенеобходимой информации; | В течение года | Руководитель ШСК, |
| **Учебно–воспитательная работа** |
| 1 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия вспортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течение года | Руководитель ШСК |
| 2 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) | В течение года | Руководитель ШСК |
| **Методическая работа** |
| 1 | Посещение семинаров для руководителей ШСК | В течение года | Руководитель ШСК |
| 2 | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | В течение года | Руководитель ШСК |
| 3 | Посещение занятий спортивных секций | В течение года | Руководитель ШСК |
| **Спортивно – массовая работа** |
| 1 | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий. | Октябрь | Руководитель ШСК |
| 2 | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | В течение года | Руководитель ШСК |
| 3 | Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК | В течение года | Руководитель ШСК |
| **Контроль и руководство** |
| 1 | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно- массовых мероприятий | В течение года | Руководитель ШСК |
| 2 | Корректировка работы клуба | В течение года | Руководитель ШСК |
| 3 | Составление и утверждение календарно-тематических плановтренировочных занятий на учебный год. Включая ФГОС и ВФСК ГТО | Октябрь | Руководитель ШСК, Заместитель директора |
| **Финансово – хозяйственная деятельность** |
| 1 | Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов. | В течение года | Руководитель ШСК |
| 2 | Ремонт спортивного зала, лыжной и инвентарной, обустройство тренажерного зала. | В течение года | Руководитель ШСК |
| 3 | Подготовка школьной спортивной площадки | Апрель-май, август | Руководитель ШСК |