

# **Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кондратьевская средняя общеобразовательная школа»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации, утв. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04 августа 2023 г. № 1493, а также Уставом МБОУ «Кондратьевская СОШ» (далее - образовательная организация) и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательной организации.

**1.2.** Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта образовательной организации (далее - сайт, Сайт) в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

**1.3.** Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организации;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

**1.4.** Официальный сайт образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

**1.5.** Официальный сайт образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**1.6.** Официальный сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности образовательной организации и представляет собой актуальный результат ее деятельности.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

## 2. Информационная структура официального сайта образовательной организации

2.1. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- **содержать материалы, содержащиеся в информационной продукции, произведенные иностранным агентом.**

2.2. Пользователю официального сайта должна быть предоставлена наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

2.3. Для размещения информации на официальном сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

2.4. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в подп. 2.5.1-2.5.13 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Специальный раздел должен содержать подразделы: -

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организации";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство»
- «Педагогический состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся";

- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Международное сотрудничество";
- "Организация питания в образовательной организации".

**2.5.1.** Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации;
- е) о режиме и графике работы образовательной организации;
- ж) о контактных телефонах образовательной организации;
- з) об адресах электронной почты образовательной организации;
- и) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- й) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

**2.5.2.** Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

- а) о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- в) о местах нахождения структурных подразделений образовательной организации (при наличии);
- г) об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации (при наличии электронной почты);
- е) о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

**2.5.3.** На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- а) устав образовательной организации;
- б) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- в) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- г) правила внутреннего трудового распорядка;
- д) коллективный договор (при наличии);
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)
- з) решение учредителя о назначении руководителя образовательной организации на должность;
- и) решение учредителя о создании организации (или архивная справка);

к) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий, обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

л) иные документы, требующие размещения

**2.5.4.** Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных, дополнительных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения; (кроме ДОО) - нормативного срока обучения; - об уровнях образования;
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение) в виде электронного документа;
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой (исключая ДОО);
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) о наименовании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа:

- об учебном плане;
- рабочие программы (по каждому учебному предмету в составе образовательной программы) (за исключением ДОО);
- о календарном учебном графике;
- о формах аттестации (при наличии);
- об оценочных и методических материалах (при наличии);
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

- численность обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- Численность иностранных обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки

**2.5.5.** Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" должна содержать информацию:

а) информацию о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях (при их наличии) в виде активных ссылок на ресурсы, где они опубликованы;

б) о самостоятельно устанавливаемых требованиях (разработанных стандартах) с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

**2.5.6.** Главная страница подраздела "Руководство. должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

**2.5.7.** Главная страница подраздела «Педагогический состав» содержит следующую информацию о педагогических работниках по каждой реализуемой образовательной программе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
- уровень образования с указанием направления подготовки или специальности, квалификации (по диплому);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

**2.5.8.** Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) об оборудованных учебных кабинетах;
- б) об объектах для проведения практических занятий;
- в) о библиотеке(ах);

- г) об объектах спорта;
  - д) о средствах обучения и воспитания;
  - е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - и) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
  - к) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**2.5.9.** Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о мерах социальной поддержки;
- в) о наличии общежития, интерната;

**2.5.10.** Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг и утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);

**2.5.11.** Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;

- б) информацию о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- в) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- г) информацию о проводимых в отношении образовательной организации контрольных мероприятиях.

**2.5.12.** Главная страница подраздела "Вакантные места для прием (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета / бюджетов субъекта Российской Федерации / бюджетных ассигнований местных бюджетов / за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

**2.5.13.** Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

а) о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

**2.5.14.** Главная страница подраздела "Организация питания в образовательной организации" должна содержать информацию:

а) об условиях питания обучающихся;

б) меню ежедневного горячего питания;

в) информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

д) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

е) форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;

ж) локальный нормативный акт, регулирующий вопросы питания и охраны здоровья в образовательной организации

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации**

3.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.2. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.5. Адрес официального сайта и адрес электронной почты образовательной организации отражаются на официальном бланке образовательной организации.

3.7. При изменении устава и иных документов образовательной организации, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации**

4.1. На лиц, назначенных приказом руководителя образовательной организации, ответственными за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации, возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта образовательной организации;
- обеспечение своевременного и достоверного обновления содержащейся на официальном сайте информации;
- предоставление информации о достижениях и новостях образовательной организации.

4.2. Лица, ответственные за функционирование официального сайта образовательной организации, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации, предусмотренной подп. 2.5.1-2.5.14 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.3.7 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте образовательной организации информации, противоречащей требованиям п. 2.1 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте образовательной организации недостоверной информации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены или замены новым.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора образовательной организации путем утверждения Положения в новой редакции.

5.4. В случае возникновения конфликта между нормами локального акта образовательной организации, регулирующего указанные в положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.